

代理人及び主任技術者通知書

令和 年 月 日

八王子市長 殿

住 所

受注者 商 号

代表者 (印)

(事務担当者欄の記載により押印省略可)

代理人及び主任技術者を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

契約番号		契約年月日	令和 年 月 日
委託件名			
委託場所			
契約金額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
委託期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
代理人	ふりがな		
主任技術者	ふりがな		

注) 当初の届出人に変更が生じた場合は速やかに再提出する。

※ 受注者欄の押印を省略する場合は以下を記載する。

[事務担当者]

所属： 役職： 氏名： 電話番号：

(職員使用欄) 押印省略時の 本人確認日、確認方法及び確認者	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	----------	--	---------

# 経 歴 書 (                      )

住 所

ふりがな

氏 名

生年月日                      年           月           日 生

学                      歴

年           月

職                      歴

年           月   ～           年           月

資                      格

年           月

- 注) 1. 表題の (    ) 内には、代理人、主任技術者の別を記入すること。
2. 職歴欄には、職歴を記載するとともに主任技術者等の資格に関連する期間の経歴を記載すること。
3. 資格欄には、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について記載すること。また、資格を確認できる資格証等の写しを添付すること。